



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2025

№ 1012

#### Об утверждении Программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

**постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тоншаевского муниципального округа на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Тоншаевского муниципального округа на 2026 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю,

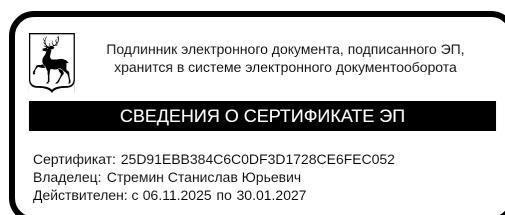
осуществляемому на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю, осуществляющему на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ветюгова А.П.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от 04.12.2025 № 1012

## ПРОГРАММА

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на  
территории Тоншаевского муниципального округа на 2026 год**

### **Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тоншаевского муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 29 апреля 2025 г. №522, функцию муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляет администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация) в лице территориальных отделов администрации.

В соответствии с возложенными на них задачами, территориальные отделы администрации осуществляют муниципальный контроль за соблюдением обязательных требований:

1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее — Автомобильные дороги):

1.1 к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог;

1.2 к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности Автомобильных дорог.

2. Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) дорожно-строительным материалам, указанным в приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 827;

б) дорожно-строительным изделиям, указанным в приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 827;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организации, в том числе коммерческие и некоммерческие организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, органы государственной власти и органы местного самоуправления, использующие и эксплуатирующие объект контроля.

Общая протяженность автомобильных дорог муниципального значения в Тоншаевском муниципальном округе составляет 306,728 км., в том числе:

- с твердым покрытием - 110,552 км.

- грунтовые - 196,176 км.

Деятельность в сфере автомобильного пассажирского транспорта на городских и пригородных маршрутах, проходящих по территории населенных пунктов Тоншаевского муниципального округа выполняется на 6 регулярных маршрутах, из них 1 маршрут является межмуниципальным.

К основным проблемам в сфере транспорта относится:

- высокий физический износ подвижного состава;
- нехватка квалифицированных трудовых ресурсов;
- снижение пассажиропотока.

В сфере дорожного хозяйства основные проблемы:

- высокий процент износа покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- несоответствие дорожного покрытия действующим стандартам;
- недостаточный объем финансирования;
- рост цен на дорожно-строительные работы и материалы.

Контрольным органом в рамках реализации Программы в 2025 г. регулярно проводилась работа с населением по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере транспортного хозяйства и дорожной деятельности. Также в рамках профилактической деятельности:

- подготовлены и размещены на официальном сайте администрации и системе «Monitoring.ar.gov.ru» годовой доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Тоншаевского муниципального округа и об эффективности такого контроля;
- руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Тоншаевского муниципального округа.
- об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тоншаевского муниципального округа;
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

На официальном сайте администрации создан раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая подконтрольным субъектам информация в части муниципального на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тоншаевского муниципального округа (<https://tonshaevo.nobl.ru/activity/44454/>).

## **Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**

**Цели Программы:**

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляющей органом контроля контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### **Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2026 год приведен в таблице 1.

**Таблица 1**

№	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование	Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа в сети «Интернет <a href="https://tonshaevo.nobl.ru/activity/44454/">https://tonshaevo.nobl.ru/activity/44454/</a> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных	Отдел экономики и развития предпринимательства	Постоянно

		<p>системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.</p> <p>Подлежат опубликованию следующие сведения:</p>		
1.1		тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	Отдел экономики и развития предпринимательства	По мере разработки НПА
1.2		сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.3		перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.4		утверженные проверочные листы	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.5		руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.6		перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их

		объектов контроля к категориям риска	ства	разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.7		программа профилактики рисков причинения вреда	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента ее разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.8		исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контролльным органом у контролируемого лица	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.9		сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	Отдел экономики и развития предпринимательства	Постоянно
1.10		сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.11		доклад о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки и согласования с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области
1.12		иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента ее разработки и поступления информации об этом в отдел

2	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль».</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;</li> <li>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.</li> </ol> <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный</p>	Территориальные отделы администрации	Постоянно
---	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------

		<p>контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</li> <li>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</li> <li>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</li> </ol> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте</p>		
3	Объявление предостережения	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о</p>	Территориальные отделы администрации	Постоянно

		том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) инспектором или уполномоченным должностным лицом - не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений		
4	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».</p> <p>Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.</p> <p>Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к значительному, среднему и умеренному риску не проводятся.</p> <p>Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p>	Территориальные отделы администрации	Постоянно

#### **Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

Отдельное финансирование реализации мероприятий настоящей Программы не предусмотрено.

Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией в лице Ветюгова А.П., заместителя главы администрации. Ответственными исполнителями Программы являются территориальные отделы администрации и отдел экономики и развития предпринимательства администрации.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий Программы на 2026 год приведен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Функции	Контакты
1	Табота Наталья Александровна	Заместитель заведующего отделом экономики и развития предпринимательства (координатор программы)	Организация и координация деятельности по реализации Программы, проведение мероприятий по пункту 1 таблицы 1	8 831 51 2-10-34
2	Овечкина Елена Михайловна	Начальник Тоншаевского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 2-16-70
3	Толстоухов Владимир Иванович	Начальник Пижемского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 93-3-35
4	Петрашевич Василий Александрович	Начальник Шайгинского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 94-2-92
5	Киверин Николай Валентинович	Начальник Березятско-Ложкинского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 90-1-62
6	Брагин Александр Михайлович	Начальник Ошминского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 97-1-12
7	Тарасов Алексей Михайлович	Начальник Одошнурского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 96-2-72

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства и на автомобильном транспорте при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Комплексная реализация мероприятий Программы должна способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов - снижению причиняемого контролируемыми субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

1) Абсолютное отклонение количества выявленных нарушений требований законодательства в сфере транспортного хозяйства и дорожной деятельности, (ед.).

$$A = \mathbf{Ч}_{\text{отч. г.}} - \mathbf{Ч}_{\text{пр.г}}$$

где:

$A$  - абсолютное отклонение количества выявленных нарушений;

$\mathbf{Ч}_{\text{отч. г.}}$  - количество выявленных нарушений требований законодательства в сфере транспортного хозяйства и дорожной деятельности в 2025 году;

$\mathbf{Ч}_{\text{пр.г}}$  - количество выявленных нарушений требований законодательства в сфере транспортного хозяйства и дорожной деятельности в 2024 году.

Эффективным считается отрицательное значение показателя  $A$ .

2) Абсолютное отклонение количества проведенных профилактических мероприятий, ед.

$$B = \mathbf{Н}_{\text{отч. г.}} - \mathbf{Н}_{\text{пр.г}}$$

где:

$B$  - абсолютное отклонение количества проведенных профилактических мероприятий;

$\mathbf{Н}_{\text{отч. г.}}$  - количество проведенных профилактических мероприятий в 2025 году;

$\mathbf{Н}_{\text{пр.г}}$  - количество проведенных профилактических мероприятий в 2024 году.

Эффективным считается положительное значение показателя  $B$ .

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, (%).

$$\mathbf{Д} = \mathbf{П} / \mathbf{К} * 100$$

где:

$\mathbf{Д}$  - доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий;

$\mathbf{П}$  - количество профилактических мероприятий проведенных в 2026 году;

$\mathbf{К}$  - общее количество контрольных мероприятий, осуществленных органом контроля в 2026 году.

Эффективным считается значение показателя  $\mathbf{Д}$  большее или равное 75.

4) Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, (да/нет).

Эффективным считается не поступление в орган контроля вышеуказанных сведений.

5) Увеличение доли предупреждений в общем объеме наказаний, (%).

$$\mathbf{ДП} = \mathbf{П} / \mathbf{Н} * 100$$

где:

$\mathbf{ДП}$  - доля предупреждений в общем объеме наказаний;

$\mathbf{П}$  - количество вынесенных предупреждений в 2026 году;

Н - общее количество наказаний, наложенных в результате проведения контрольных мероприятий в 2026 году.

Эффективным считается значение показателя ДП большее значения аналогичного показателя, рассчитанного по итогам 2025 года.

6) Абсолютное отклонение суммы штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок

$$\text{Ш} = \text{Ш}_{2026} - \text{Ш}_{2025}$$

где:

Ш - абсолютное отклонение суммы штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок;

$\text{Ш}_{2025}$  - сумма штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок в 2025 году;

$\text{Ш}_{2026}$  - сумма штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок в 2026 году.

Эффективным считается отрицательное значение показателя Ш.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 04.12.2025 № 1012

### ПРОГРАММА

#### **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Тоншаевского муниципального округа на 2026 год**

#### **Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тоншаевского муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 29 апреля 2025 г. №523, функцию муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация) в лице территориальных отделов администрации.

В соответствии с возложенными на них задачами, территориальные отделы администрации осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, установленных решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 2 сентября 2022 г. №275, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории Тоншаевского муниципального округа;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том

числе коммерческие и некоммерческие организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, органы государственной власти и органы местного самоуправления, использующие объект контроля.

Основные проблемы в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики:

- приведение объектов благоустройства в соответствие с технико-эксплуатационными характеристиками;
- улучшение архитектурно-планировочного облика Тоншаевского муниципального округа;
- улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в муниципальном образовании, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

Контрольным органом в рамках реализации Программы в 2025 г. регулярно проводилась работа с населением по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере благоустройства. Также в рамках профилактической деятельности:

- подготовлены и размещены на официальном сайте администрации и системе «Monitoring.ar.gov.ru» годовой доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Тоншаевского муниципального округа и об эффективности такого контроля;
- руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Тоншаевского муниципального округа.
- об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тоншаевского муниципального округа;
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.
- за 9 месяцев 2025 г. выдано 8 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.

На официальном сайте администрации создан раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая подконтрольным субъектам информация в части муниципального контроля в сфере благоустройства (<https://tonshaevo.nobl.ru/activity/43141/>).

## **Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**

**Цели Программы:**

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляющей органом контроля контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### **Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2026 год приведен в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирован ие	Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации в сети «Интернет <a href="https://tonshaev.nobl.ru/activity/43141/">https://tonshaev.nobl.ru/activity/43141/</a> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах	Отдел экономики и развития предпринимате льства	Постоянно

		(при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения. Подлежат опубликованию следующие сведения:		
1.1		тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	Отдел экономики и развития предпринимательства	По мере разработки НПА
1.2		сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.3		перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.4		утвержденные проверочные листы	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.5		руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел

1.6		перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.7		программа профилактики рисков причинения вреда	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента ее разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.8		исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.9		сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	Отдел экономики и развития предпринимательства	Постоянно
1.10		сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.11		доклад о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки и согласования с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области
1.12		иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента ее разработки и

		Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда	льства	поступления информации об этом в отдел
2	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль».</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;</li> </ol>	Территориальные отделы администрации	Постоянно

	<p>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.</p> <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</li><li>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</li><li>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</li></ol> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства</p>		
3	Обявление предостережения	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) инспектором или уполномоченным должностным лицом - не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений</p>	Территориальные отделы администрации	Постоянно
4	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме	Территориальные отделы	Постоянно

	<p>профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».</p> <p>Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.</p> <p>Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к значительному, среднему и умеренному риску не проводятся.</p> <p>Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p>	администрации	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--

#### **Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

Отдельное финансирование реализации мероприятий настоящей программы не предусмотрено.

Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией в лице Ветюгова А.П., заместителя главы администрации. Ответственными исполнителями Программы являются территориальные отделы администрации и отдел экономики и развития предпринимательства администрации.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий Программы на 2026 год приведен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Функции	Контакты
----------	-------	-----------	---------	----------

1	Табота Наталья Александровна	Заместитель заведующего отделом экономики и развития предпринимательства (координатор программы)	Организация и координация деятельности по реализации Программы, проведение мероприятий по пункту 1 таблицы 1	8 831 51 2-10-34
2	Овечкина Елена Михайловна	Начальник Тоншаевского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 2-16-70
3	Толстоухов Владимир Иванович	Начальник Пижемского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 93-3-35
4	Петрашевич Василий Александрович	Начальник Шайгинского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 94-2-92
5	Киверин Николай Валентинович	Начальник Березяcko-Ложкинского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 90-1-62
6	Брагин Александр Михайлович	Начальник Ошминского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 97-1-12
7	Тарасов Алексей Михайлович	Начальник Одошнурского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 96-2-72

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Комплексная реализация мероприятий Программы должна способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов - снижению причиняемого контролируемыми субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

1) Абсолютное отклонение количества выявленных нарушений требований законодательства в сфере благоустройства, (ед.).

$$A = \chi_{\text{отч. г.}} - \chi_{\text{пр.г}}$$

где:

A - абсолютное отклонение количества выявленных нарушений;

$\chi_{\text{отч. г.}}$  - количество выявленных нарушений требований законодательства в сфере благоустройства в 2026 году;

$\chi_{\text{пр.г.}}$  - количество выявленных нарушений требований законодательства в сфере благоустройства в 2025 году.

Эффективным считается отрицательное значение показателя A.

2) Абсолютное отклонение количества проведенных профилактических мероприятий, ед.

$$B = H_{\text{отч. г.}} - H_{\text{пр.г}}$$

где:

B - абсолютное отклонение количества проведенных профилактических мероприятий;

$H_{\text{отч. г.}}$  - количество проведенных профилактических мероприятий в 2026 году;

$H_{\text{пр.г.}}$  - количество проведенных профилактических мероприятий в 2025 году.

Эффективным считается положительное значение показателя B.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, (%).

$$D = P / K * 100$$

где:

D - доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий;

P - количество профилактических мероприятий проведенных в 2026 году;

K - общее количество контрольных мероприятий, осуществленных органом контроля в 2025 году.

Эффективным считается значение показателя D большее или равное 75.

4) Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, (да/нет).

Эффективным считается не поступление в орган контроля вышеуказанных сведений.

5) Увеличение доли предупреждений в общем объеме наказаний, (%).

$$ДП = P / H * 100$$

где:

ДП - доля предупреждений в общем объеме наказаний;

P - количество вынесенных предупреждений в 2026 году;

H - общее количество наказаний, наложенных в результате проведения контрольных мероприятий в 2026 году.

Эффективным считается значение показателя ДП большее значения аналогичного показателя, рассчитанного по итогам 2025 года.

6) Абсолютное отклонение суммы штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок

$$Ш = Ш_{2026} - Ш_{2025}$$

где:

Ш - абсолютное отклонение суммы штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок;

Ш<sub>2026</sub> - сумма штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок в 2026 году;

Ш<sub>2025</sub> - сумма штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок в 2025 году.

Эффективным считается отрицательное значение показателя Ш.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 04.12.2025 № 1012

### **ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю, осуществляющему на территории Тоншаевского муниципального округа на 2026 год**

#### **Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории Тоншаевского муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 29 апреля 2025 г. №521, функцию муниципального жилищного контроля осуществляет администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация) в лице территориальных отделов администрации.

В соответствии с возложенными на них задачами, территориальные отделы администрации осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и

ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие производственные объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

В реестре муниципальной собственности находится 193 жилых дома, общей площадью 119,66 тыс. кв.м.

Основные проблемы, связанные с эксплуатацией жилого фонда:

- сильный износ зданий и сооружений;

- отсутствие управляющей организации на территории округа.

Контрольным органом в рамках реализации Программы в 2025 г. регулярно проводилась работа с населением по вопросам соблюдения требований законодательства в жилищной сфере. Также в рамках профилактической деятельности:

- подготовлены и размещены на официальном сайте администрации и в системе «Monitoring.ar.gov.ru» годовой доклад об осуществлении муниципального

контроля на территории Тоншаевского муниципального округа и об эффективности такого контроля;

- руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Тоншаевского муниципального округа.

- об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, осуществляющегося на территории Тоншаевского муниципального округа;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

На официальном сайте администрации создан раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая подконтрольным субъектам информация в части муниципального жилищного контроля (<https://tonshaevo.nobl.ru/activity/43135/>).

## **Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**

**Цели Программы:**

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляющей органом контроля контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### **Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2026 год приведен в таблице №1.

Таблица 1

№	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирован ие	Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа в сети «Интернет <a href="https://tonshaevo.nobl.ru/activity/43135/">https://tonshaevo.nobl.ru/activity/43135/</a> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения. Подлежат опубликованию следующие сведения:	Отдел экономики и развития предпринимательства	Постоянно
1.1		тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	Отдел экономики и развития предпринимательства	По мере разработки НПА
1.2		сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в Отдел
1.3		перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его

		обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	ства	разработки, утверждения и поступления информации об этом в Отдел
1.4		утвержденные проверочные листы	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.5		руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в Отдел
1.6		перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.7		программа профилактики рисков причинения вреда	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента ее разработки, утверждения и поступления информации об этом в Отдел
1.8		исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в Отдел
1.9		сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	Отдел экономики и развития предпринимательства	Постоянно

		сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.11		доклад о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки и согласования с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области
1.12		иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента ее разработки и поступления информации об этом в Отдел
2	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль». Консультирование	Территориальные отделы администрации	Постоянно

	<p>осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;</li> <li>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.</li> </ol> <p><b>Консультирование</b></p> <p>контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</li> <li>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</li> <li>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</li> </ol> <p>При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль</p>		
3	Объявление предостережения	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том,</p>	Территориальные отделы администрации	Постоянно

		что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) инспектором или уполномоченным должностным лицом - не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений		
4	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».</p> <p>Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.</p> <p>Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к значительному, среднему и умеренному риску не проводятся.</p> <p>Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p>	Территориальные отделы администрации	Постоянно

#### **Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

Отдельное финансирование реализации мероприятий настоящей Программы не предусмотрено.

Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией в лице Ветюгова А.П., заместителя главы администрации. Ответственными исполнителями Программы являются территориальные отделы администрации и отдел экономики и развития предпринимательства администрации.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий Программы на 2026 год приведен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Функции	Контакты
1	Табота Наталья Александровна	Заместитель заведующего отделом экономики и развития предпринимательства (координатор Программы)	Организация и координация деятельности по реализации Программы, проведение мероприятий по пункту 1 таблицы 1	8 831 51 2-10-34
2	Овочкина Елена Михайловна	Начальник Тоншаевского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 2-16-70
3	Толстоухов Владимир Иванович	Начальник Пижемского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 93-3-35
4	Петрашевич Василий Александрович	Начальник Шайгинского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 94-2-92
5	Киверин Николай Валентинович	Начальник Березятско-Ложкинского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 90-1-62
6	Брагин Александр Михайлович	Начальник Ошминского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 97-1-12
7	Тарасов Алексей Михайлович	Начальник Одошнурского территориального отдела	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 96-2-72

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Комплексная реализация мероприятий Программы должна способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов - снижению

причиняемого контролируемыми субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному жилищному контролю:

1) Абсолютное отклонение количества выявленных нарушений требований жилищного законодательства, (ед.).

$$A = \chi_{\text{отч. г.}} - \chi_{\text{пр.г}}$$

где:

$A$  - абсолютное отклонение количества выявленных нарушений;

$\chi_{\text{отч. г.}}$  - количество выявленных нарушений требований жилищного законодательства в 2026 году;

$\chi_{\text{пр.г.}}$  - количество выявленных нарушений требований жилищного законодательства в 2025 году.

Эффективным считается отрицательное значение показателя  $A$ .

2) Абсолютное отклонение количества проведенных профилактических мероприятий, ед.

$$B = N_{\text{отч. г.}} - N_{\text{пр.г}}$$

где:

$B$  - абсолютное отклонение количества проведенных профилактических мероприятий;

$N_{\text{отч. г.}}$  - количество проведенных профилактических мероприятий в 2026 году;

$N_{\text{пр.г.}}$  - количество проведенных профилактических мероприятий в 2025 году.

Эффективным считается положительное значение показателя  $B$ .

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, (%).

$$D = P / K * 100$$

где:

$D$  - доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий;

$P$  - количество профилактических мероприятий проведенных в 2026 году;

$K$  - общее количество контрольных мероприятий, осуществленных органом контроля в 2026 году.

Эффективным считается значение показателя  $D$  большее или равное 75.

4) Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, (да/нет).

Эффективным считается не поступление в орган контроля вышеуказанных сведений.

5) Увеличение доли предупреждений в общем объеме наказаний, (%).

$$ДП = P / H * 100$$

где:

$ДП$  - доля предупреждений в общем объеме наказаний;

$P$  - количество вынесенных предупреждений в 2026 году;

$H$  - общее количество наказаний, наложенных в результате проведения контрольных мероприятий в 2026 году.

Эффективным считается значение показателя ДП большее значения аналогичного показателя, рассчитанного по итогам 2025 года.

6) Абсолютное отклонение суммы штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок

$$\text{Ш} = \text{Ш}_{2026} - \text{Ш}_{2025}$$

где:

Ш - абсолютное отклонение суммы штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок;

$\text{Ш}_{2026}$  - сумма штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок в 2026 году;

$\text{Ш}_{2025}$  - сумма штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок в 2025 году.

Эффективным считается отрицательное значение показателя Ш.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля.».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 04.12.2025 № 1012

### ПРОГРАММА

#### **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю, осуществляющему на территории Тоншаевского муниципального округа на 2026 год**

#### **Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле, осуществляющем на территории Тоншаевского муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 29 апреля 2025 г. №520 функцию муниципального земельного контроля осуществляет администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация) в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел).

В соответствии с возложенными на него задачами, отдел осуществляет контроль за соблюдением:

- требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
- требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;
- требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земельные участки, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального контроля (далее - объекты контроля).

В реестре муниципального имущества находятся 930 участков общей площадью 15013,5 га.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля являются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческие и некоммерческие организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, органы государственной власти и органы местного самоуправления, использующие объект контроля.

Основной проблемой в контролируемой сфере является самовольное занятие земельного участка. Причиной нарушений этих требований земельного законодательства видится низкий уровень знаний правообладателей земельных участков о предъявляемых к ним требованиях, порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Контрольным органом в рамках реализации Программы в 2025 г. регулярно проводилась работа с населением по вопросам соблюдения требований земельного законодательства. Также в рамках профилактической деятельности:

- подготовлены и размещены на официальном сайте администрации и системе «Monitoring.ar.gov.ru» годовой доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Тоншаевского муниципального округа и об эффективности такого контроля;

- руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Тоншаевского муниципального округа.

- об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории Тоншаевского муниципального округа;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

За 9 мес. 2025 года проведено 11 контрольных мероприятий в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

Наиболее распространенными видами нарушений является неиспользование земельного участка в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования. (Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства).

На официальном сайте администрации создан раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая подконтрольным субъектам информация в части муниципального земельного контроля (<https://tonshaev.nobl.ru/activity/43139/>).

## **Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**

**Цели Программы:**

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляющей органом контроля контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

## **Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2026 год приведен в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирован ие	Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46	Отдел экономики и развития	Постоянно

		<p>Закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа в сети «Интернет»:  <a href="https://tonshaevo.nobl.ru/activity/43139/">https://tonshaevo.nobl.ru/activity/43139/</a> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.</p> <p>Подлежат опубликованию следующие сведения:</p>	предпринимателъства	
1.1		тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	Отдел экономики и развития предпринимателъства	По мере разработки НПА
1.2		сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	Отдел экономики и развития предпринимателъства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.3		перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	Отдел экономики и развития предпринимателъства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.4		утверженные проверочные листы	Отдел экономики и развития предпринимателъства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и

				поступления информации об этом в отдел
1.5		руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.6		перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента их разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.7		программа профилактики рисков причинения вреда	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента ее разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.8		исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контролльным органом у контролируемого лица	Отдел экономики и развития предпринимательства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.9		сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	Отдел экономики и развития предпринимательства	Постоянно
1.10		сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий	Отдел экономики и развития	Не позднее 5 рабочих дней с момента его

		(бездействия) его должностных лиц	предпринимател ьства	разработки, утверждения и поступления информации об этом в отдел
1.11		доклад о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле	Отдел экономики и развития предпринимател ьства	Не позднее 5 рабочих дней с момента его разработки и согласования с министерство м экономическо го развития и инвестиций Нижегородск ой области
1.12		иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда	Отдел экономики и развития предпринимател ьства	Не позднее 5 рабочих дней с момента ее разработки и поступления информации об этом в Отдел
2	Консультирова ние	Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль». Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Постоянно

	<p>муниципального земельного контроля;</p> <p>2) порядок осуществления мероприятий, установленных настоящим Положением;</p> <p>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;</p> <p>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контролльным органом в рамках контрольных мероприятий.</p> <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:</p> <p>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</p> <p>При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться контролльным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль</p>		
3	Обявление предостережения	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценостям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценостям. Предостережения объявляются (подписываются) инспектором или уполномоченным</p>	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Постоянно

		должностным лицом - не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений		
4	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».</p> <p>Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.</p> <p>Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к значительному, среднему и умеренному риску не проводятся.</p> <p>Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p>	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Постоянно

#### **Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

Отдельное финансирование реализации мероприятий настоящей программы не предусмотрено.

Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией в лице Ветюгова А.П., заместителя главы администрации. Ответственными исполнителями Программы являются отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами и отдел экономики и развития предпринимательства.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий Программы на 2026 год приведен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Функции	Контакты
1	Табота Наталья Александровна	Заместитель заведующего отделом экономики и развития	Организация и координация деятельности по реализации Программы, проведение мероприятий по пункту 1	8 831 51 2-10-34

		предпринимательства (координатор программы)	таблицы 1	
2	Кудрявцева Ольга Вениаминовна	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Организация и проведение мероприятий Программы по пунктам 2 и 3 таблицы 1	8 831 51 2-14-96

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Комплексная реализация мероприятий программы должна способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов - снижению причиняемого контролируемыми субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному земельному контролю:

1) Абсолютное отклонение количества выявленных нарушений требований земельного законодательства, (ед.).

$$A = \chi_{\text{отч. г.}} - \chi_{\text{пр.г}}$$

где:

А - абсолютное отклонение количества выявленных нарушений;

$\chi_{\text{отч. г.}}$  - количество выявленных нарушений требований земельного законодательства в 2026 году;

$\chi_{\text{пр.г}}$  - количество выявленных нарушений требований земельного законодательства в 2025 году.

Эффективным считается отрицательное значение показателя А.

2) Абсолютное отклонение количества проведенных профилактических мероприятий, ед.

$$B = N_{\text{отч. г.}} - N_{\text{пр.г}}$$

где:

Б - абсолютное отклонение количества проведенных профилактических мероприятий;

$N_{\text{отч. г.}}$  - количество проведенных профилактических мероприятий в 2026 году;

$N_{\text{пр.г}}$  - количество проведенных профилактических мероприятий в 2025 году.

Эффективным считается положительное значение показателя Б.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, (%).

$$D = \Pi / K * 100$$

где:

Д - доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий;

П - количество профилактических мероприятий проведенных в 2026 году;

К - общее количество контрольных мероприятий, осуществленных органом контроля в 2026 году.

Эффективным считается значение показателя Д большее или равное 75.

4) Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, (да/нет).

Эффективным считается не поступление в орган контроля вышеуказанных сведений.

5) Увеличение доли предупреждений в общем объеме наказаний, (%).

$$\text{ДП} = \frac{\text{П}}{\text{Н}} * 100$$

где:

ДП - доля предупреждений в общем объеме наказаний;

П - количество вынесенных предупреждений в 2026 году;

Н - общее количество наказаний, наложенных в результате проведения контрольных мероприятий в 2026 году.

Эффективным считается значение показателя ДП большее значения аналогичного показателя, рассчитанного по итогам 2025 года.

6) Абсолютное отклонение суммы штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок

$$\text{Ш} = \text{Ш}_{2026} - \text{Ш}_{2025}$$

где:

Ш - абсолютное отклонение суммы штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок;

$\text{Ш}_{2026}$  - сумма штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок в 2026 году;

$\text{Ш}_{2025}$  - сумма штрафов, наложенных без проведения плановых и внеплановых проверок в 2025 году.

Эффективным считается отрицательное значение показателя Ш.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.